

**Informacja dla nauczycieli, uczniów i ich rodziców
w sprawie zasad kształcenia na odległość obowiązujących
w I Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki
w Gorzowie Wlkp.**

W związku z nadzwyczajną sytuacją, w naszej Szkole zostają wprowadzone zasady kształcenia na odległość opisane poniżej. Obowiązują one od 25 marca 2020 r. do 10 kwietnia 2020 r.

1. Zdalna edukacja.

Zdalna edukacja polega na zapoznawaniu się z różnego rodzaju cyfrowymi materiałami udostępnionymi w sieci Internet pod kierunkiem i aktywnym przewodnictwem nauczyciela. Formy kształcenia dzielimy na synchroniczne interaktywne (uczniowie i nauczyciel pracują w tym samym czasie, prowadząc komunikację w czasie rzeczywistym) oraz asynchroniczne (uczniowie przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia, wypełniają testy, itd.). Rezultaty działań zarówno w kształceniu synchronicznym, jak i asynchronicznym mogą być przedmiotem oceny.

2. Organizacja pracy ucznia uczącego się zdalnie.

Szkoła odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć. Niektóre z nich (np. prowadzone on-line) wymagają uczestnictwa w zaplanowanym czasie. Inne są przesyłane przez nauczyciela do samodzielnej realizacji przez ucznia. Posiadają termin ukończenia. Wówczas czas realizacji zadań zostawiamy uczniom. Nauczyciel i rodzic powinni motywować ucznia do systematycznej równomiernej pracy nad przyswajaniem materiału i wykonywaniem zadań.

3. Prowadzenie zdalnej nauki.

Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia będą codziennie umieszczali w dzienniku elektronicznym tematy lekcji, zaznaczali frekwencję oraz udzielali odpowiedzi na zapytania uczniów i rodziców.

Nauczyciel może kontaktować się za pomocą poczty e-mail, platformy LIBRUS lub innych platform edukacyjnych lub interaktywnych.

Wiadomości do uczniów nauczyciele będą wysyłać w dni robocze, najlepiej w godzinach planowych zajęć. Częstotliwość wysyłania informacji zależy od planu pracy szkoły i organizacji zajęć przez danego nauczyciela.

- Częstotliwość sprawdzania dziennika LIBRUS przez ucznia odbywa się synchronicznie, zgodnie z planem zajęć.
- Frekwencja ucznia będzie zaznaczana na podstawie udziału w zajęciach synchronicznych lub po odebraniu materiałów dydaktycznych z danej jednostki lekcyjnej w przypadku zajęć asynchronicznych, nie później niż do godziny 8:00 dnia następnego.
- W przypadku problemów technicznych, organizacyjnych lub zdrowotnych uczeń lub jego rodzic powinien zawiadomić nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
- Termin wykonania danego zadania podaje nauczyciel. W każdym innym przypadku uczeń ma czas do dnia poprzedzającego kolejne zajęcia, zgodnie z godzinami pracy nauczyciela. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń lub jego rodzic powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.
- Zajęcia interaktywne z nauczycielem mogą odbywać się on-line, przy wykorzystaniu aplikacji audio, audiowizualnych lub na internetowych platformach edukacyjnych. Czas trwania jednej lekcji wirtualnej nie może przekroczyć 45 minut. Informacje o sposobie spotkania online będą przekazane za pomocą dziennika LIBRUS lub aplikacji mobilnej przed planowanymi zajęciami.
- Treści nauczania podawane w środowisku zdalnym będą służyły realizacji podstawy programowej oraz rozwijaniu zainteresowań i pasji uczniów. Nauczyciel może przekazywać wiedzę w formie nagrań i transmisji audio oraz wideo, wykorzystania obecnych w Internecie zasobów edukacyjnych o charakterze multimedialnym. Dodatkowo uczniowie poznają reguły komunikacji w środowiskach wirtualnych, zasady netykiety i przygotowują się do przyszłego życia zawodowego, które oparte będzie o systemy informatyczne.

- Nauczyciele nie towarzyszą uczniowi we wszystkich zajęciach. Jedynie część zajęć odbywa się z udziałem nauczyciela. Nauczyciele i uczniowie mają możliwości komunikacji oraz przysyłania sobie materiałów. Pozostałe zajęcia prowadzone są w oparciu o zestaw instrukcji oraz materiały dydaktyczne przeznaczone do samodzielnej nauki. Stopień opanowania wiedzy i umiejętności może być przedmiotem oceny.
- W przypadku braku zrozumienia przez ucznia jakiegoś zagadnienia, może on zadać nauczycielowi pytanie zarówno w formie pisemnej, jak i w trakcie rozmowy tekstowej, głosowej lub wideo.
- Opiekę nad uczniem uczącym się zdalnie sprawują rodzice lub opiekunowie prawni. Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców/opiekunów prawnych. Pracujący zdalnie nauczyciel nie ma możliwości realizowania swoich funkcji opiekuńczych. Bardzo prosimy, aby rodzice stosowali się do przepisów prawa w zakresie odpowiedzialności rodzicielskiej.
- Uczniów i nauczycieli obowiązuje dotychczasowy tygodniowy plan lekcji. Zachowanie rytmu szkolnego może być decydującym warunkiem sukcesu szkolnego.
- Pedagog szkolny wykonuje swoje zadania on-line zgodnie ze swoim planem zajęć.
- Psycholog szkolny wykonuje swoje zadania on-line zgodnie ze swoim planem zajęć.
- Nauczyciele–bibliotekarze zobowiązani są do tworzenia na bieżąco bazy danych pomocy i materiałów dydaktycznych do zdalnego nauczania i publikowania ich na stronie internetowej szkoły, w dzienniku elektronicznym Librus. Nauczyciele-bibliotekarze na bieżąco współpracują ze wszystkimi pracownikami pedagogicznymi szkoły.
- Wychowawca klasy koordynuje zdalne nauczanie w swoim oddziale poprzez bieżący kontakt z nauczycielami, uczniami i rodzicami.

- Tak jak w tradycyjnej edukacji, część umiejętności, wiedzy oraz kompetencji społecznych nabywa się w trakcie realizowania zadań domowych, pozaszkolnej pracy w grupach, czy realizacji projektów edukacyjnych. Nauczyciel ma zatem prawo do formułowania zaleceń, wymagających poświęcenia pewnej ilości czasu wolnego ucznia.
- Ocenianie postępów ucznia jest możliwe w trakcie zdalnego nauczania, zgodnie z dostosowanymi do nauczania zdalnego Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania i Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.
- Nauczyciele mają ograniczone możliwości weryfikacji samodzielnej pracy uczniów. Ważne jest zatem budowanie przez rodziców motywacji wewnętrznej swoich dzieci i zwracanie uwagi na to, iż korzystanie z niedozwolonych form wsparcia jest niekorzystne dla samego ucznia.
- Przerwy międzylekcyjne wyznaczone być powinny planem lekcji. Warto ich przestrzegać nawet wówczas, gdy nauczyciel nie pracuje z klasą w sposób synchroniczny. Praca samodzielna powinna uwzględniać odpoczynek oraz najlepsze dla zachowania koncentracji pory dnia.
- Notatki sporządza uczeń zgodnie ze wskazaniem nauczyciela.
- Szkoła zezwala nauczycielom i uczniom na użycie szeregu nowoczesnych systemów nauczania zdalnego w tym LIBRUS platformy: Googleclassroom, moodle ZSO nr 1 i innych.
- Uczeń realizuje zdalne uczenie się, przyswajając wiedzę nie tylko ze źródeł tradycyjnych, ale również z wykorzystaniem komputera, smartfona i innych sprzętów. Nauczyciel wykorzystuje nowoczesne środki techniczne tj. wymienione powyżej. Aby uczestniczyć w zajęciach konieczne jest połączenie z Internetem.

Gorzów Wlkp., 24 marca 2020 r.

**ZESPÓŁ SZKÓŁ
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 1**
ul. Puszczyńska 31, tel./fax 95 7204 964, 95 7204 842
66 - 400 Gorzów Wlkp.
NIP 599-11-01-844, REGON 210203150

DYREKTOR

mgr Mariusz Białewski