

Procedury nauczania hybrydowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gorzowie Wielkopolskim

**(załącznik do Zarządzenia nr 04/021/2020/2021 Dyrektora Zespołu Szkół
Ogólnokształcących nr 1w Gorzowie Wlkp.)**

§ 1.

Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Powiatu Gorzów Wielkopolski, na terenie którego ma siedzibę Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1, dokonuje dyrektor szkoły.

§ 2.

W zależności od tego, czy Powiat Gorzów Wielkopolski, na terenie którego ma siedzibę Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.

§ 3.

W sytuacji niezaliczenia Powiatu Gorzów Wielkopolski do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

§ 4.

W przypadku zaliczenia Powiatu Gorzów Wielkopolski do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia nauczania hybrydowego.

§ 5.

Hybrydowy model nauczania ma charakter krótkotrwały, gdyż po zdefiniowaniu zagrożenia epidemicznego będzie przechodził, albo w system stacjonarny, albo zdalny.

§ 6.

W momencie wprowadzenia nauczania hybrydowego wszystkie oddziały uczniów zostają podzielone na dwie równoliczne grupy, które będą uczestniczyć rotacyjnie (wahadłowo) w zajęciach stacjonarnych i zdalnych:

- 1) W pierwszym tygodniu grupy pierwsze oddziałów będą realizować treści nauczania stacjonarnie, grupy drugie zdalnie.
- 2) W drugim tygodniu następuje zamiana grup.

- 3) Umożliwi to zmniejszenie o 50% liczby uczniów przebywających jednocześnie w budynku szkoły i podczas poszczególnych zajęć edukacyjnych.
- 4) Mniejsza liczba uczniów w oddziałach wpłynie pozytywnie na skuteczność procesu dydaktycznego realizowanego na lekcjach stacjonarnych.

§ 7.

Nauczyciele będą realizować w obu grupach te same treści nauczania.

§ 8.

Zajęcia stacjonarne i zdalne będą odbywać się według dotychczas obowiązującego szkolnego planu lekcji.

§ 9.

Czas trwania lekcji stacjonarnej i lekcji z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość może trwać 30 minut. W pozostałym czasie (15 minut) nauczyciele przekazują materiały do nauczania zdalnego, odbierają materiały z poprzedniej lekcji. Wykonują inne czynności organizacyjne.

§ 10.

Nauczyciele w ramach swych przedmiotów będą tak dobierać metody pracy, aby uwzględnić potrzeby i możliwości organizacyjno-sprzętowe uczniów i szkoły oraz potrzeby psychologiczne uczniów, którzy będą realizować treści nauczania w różnych warunkach: w obecności nauczyciela i samodzielnej pracy poza szkołą.

§ 11.

W przypadku kształcenia na odległość rekomenduje się takie metody jak nauczanie wyprzedzające, „odwrócona klasa”, projekty indywidualne, ćwiczenia utrwalające. Dopuszcza się (w miarę możliwości sprzętowych szkoły) synchroniczne połączenie on-line.

§ 12.

Wpisując tematy zajęć edukacyjnych, zaznacza się, co realizowane jest w formie stacjonarnej, a co w formie zdalnej. Zagadnienia realizowane stacjonarnie wpisuje się w pierwszej części tematu, a z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość - w drugiej, oddzielając znakiem „/” treści realizowane stacjonarnie od realizowanych zdalnie (na przykład: *Paraboliczność "Dżumy" A Camusa/"Mit Syzyfa" - praca z esejem filozoficznym*).

§ 13.

Sprawdzając obecność na zajęciach, nauczyciele uczniom pracującym stacjonarnie, wpisują adnotację obecny(a)/nieobecny(a). Uczniom pracującym zdalnie - „zwolniony(a)”, co oznacza zwolnienie z obecności w szkole, ale nie oznacza zwolnienia z obowiązku nauki i wykonywania zadań zleconych przez nauczycieli. Zapis

„zwolniony(a)” może zostać zmieniony na „nieobecny(a)” w przypadku niepodejmowania żadnej aktywności przez ucznia przebywającego na nauczaniu zdalnym.

§ 14.

Ocenianie bieżące odbywa się według przedmiotowych zasad oceniania.

§ 15.

Pedagog szkolny wykonuje swoje zadania stacjonarnie i z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość zgodnie ze swoim planem zajęć. Zobowiązuje się pedagoga do poinformowania uczniów i rodziców o godzinach pracy oraz zamieszczenia wskazówek, jak sobie radzić w sytuacji kryzysowej.

§ 16.

Psycholog szkolny wykonuje swoje zadania stacjonarnie i z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość zgodnie ze swoim planem zajęć. Zobowiązuje się pedagoga do poinformowania uczniów i rodziców o godzinach pracy.

§ 17.

Nauczyciele–bibliotekarze wykonują swoje zadania stacjonarnie i z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość zgodnie ze swoim planem zajęć. Zobowiązani są do tworzenia na bieżąco bazy danych pomocy i materiałów dydaktycznych do zdalnego nauczania i publikowania ich na platformie Google Classroom ZSO nr 1, stronie internetowej szkoły, w dzienniku elektronicznym LIBRUS. Nauczyciele bibliotekarze na bieżąco współpracują ze wszystkimi pracownikami pedagogicznymi szkoły.

§ 18.

Wszelkie zajęcia dodatkowe (w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, tutoring, warsztaty, koła zainteresowań, koła olimpijskie, zajęcia rewalidacyjne) mogą odbywać się stacjonarnie i z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość po wcześniejszym uzgodnieniu z uczniami. Zobowiązuje się nauczyciela prowadzącego takie zajęcia do poinformowania uczniów o formie i terminach spotkania.

§ 19.

Wychowawca klasy koordynuje zdalne nauczanie w swoim oddziale poprzez bieżący kontakt z dyrekcją szkoły, nauczycielami, uczniami i rodzicami.

§ 20.

Zobowiązuje się uczniów do unikania dużych skupisk ludzi (np. komunikacja publiczna, teatry, kina, centra handlowe itp.), przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa.

DYREKTOR

mgr Mariusz Biniewski