

Zarządzenie nr 29/0040/2020/2021

Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gorzowie Wlkp.

z dnia 30.08.2021 roku

w sprawie wprowadzenia procedur bezpieczeństwa mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujących na terenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gorzowie Wlkp. od dnia 01 września 2021 r.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujące na terenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gorzowie Wielkopolskim

§ 2.

Dyrektor szkoły przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje na temat procedur bezpieczeństwa mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujących na terenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gorzowie Wlkp. poprzez dziennik elektroniczny i stronę internetową szkoły.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2021 roku.



Dyrektor szkoły

DYREKTOR

Mariusz Biniewski
mgr Mariusz Biniewski

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły
obowiązujące na terenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gorzowie Wlkp.
od dnia 1 września 2021 r.**

Ogólne zasady bezpieczeństwa:

- +
Szczepieni
e** – *rekomendowane dla pracowników szkół
oraz uczniów w określonych grupach
wiekowych.*
- Dezynfekcj
a** – *przed i po zajęciach mycie powierzchni
detergentem lub dezynfekcja środkiem
dezynfekującym.*
- Dystans** – *minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5
m.*
- Higiena** – *częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk),
ochrona podczas kichania i kaszlu,
unikanie dotykania oczu, nosa i ust.*
- Maseczka** – *w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można
zachować dystansu.*
- Wietrzenie** – *przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a
także w dni wolne od zajęć.*

§ 1.

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gorzowie Wlkp. wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji i Nauki.
2. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
4. Przy wejściach do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
5. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,

- zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
6. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.
 7. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
 8. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
 9. **Rekomenduje się stosowanie maseczek w przestrzeni wspólnej przez uczniów i wszystkich pracowników szkoły, a także osoby z zewnątrz.**
 10. Uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie i wody. Łazienki zaopatrzone są w płyny do dezynfekcji rąk.
 11. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane zgodnie z harmonogramem.
 12. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który ze względów bezpieczeństwa może być używany do mierzenia temperatury uczniom szkoły.
 13. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
 14. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
 15. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
 16. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
 17. Wejścia do szkoły są podzielone i oznaczone literami A, B, C, D (wejście A - główne wejście do szkoły, wejście B - wejście przy hali sportowej, wejście C - wejście od strony boiska. Uczniowie zobowiązani są opuszczać szkołę wejściem D – głównym wejściem od strony boiska).
 18. Uczniowie wchodzi do szkoły zgodnie z planem lekcji, biorąc pod uwagę swoje bezpieczeństwo.
 19. Po punktualnym przyjeździe do szkoły uczniowie nie gromadzą się w przestrzeniach wspólnych, ale udają się do gabinetu lekcyjnego, w których mają zajęcia.
 20. Podczas przerw uczniowie przebywają pod opieką nauczycieli dyżurujących w gabinetach, w których mają kolejną lekcję.
 21. Każdy uczeń zobowiązany jest mieć przy sobie maseczkę ochronną, z której w razie potrzeby będzie mógł skorzystać.
 22. W szkole obowiązuje zakaz korzystania z windy (poza oczywistymi wskazaniem typu ograniczenia ruchowe czy przewóz ciężkich materiałów). Jeśli to konieczne, do windy może wejść nie więcej niż 2 osoby w jednym czasie. Powinny one stać w maksymalnie największej odległości, mieć założoną ochronę nosa i ust.
 23. Na terenie szkoły znajdują się ogólnodostępne krzesła/miejsca do siedzenia. Należy z nich korzystać z zachowaniem zasady dystansu społecznego (minimum 1,5 m) lub mieć założoną ochronę nosa i ust.
 24. Uczniowie przynoszą na zajęcia własne zestawy przyborów do pisania oraz podręczników. W szkole nie można ich pożyczać od innych uczniów.

25. Zaleca się przekazywanie dodatkowych materiałów w postaci elektronicznej. W szczególnych przypadkach materiały otrzymane na zajęciach stają się własnością ucznia.
26. Bezwzględnie należy pamiętać o ograniczaniu bliskiego kontaktu z innymi osobami w trakcie zajęć, (np. podawania ręki, podawania sobie różnych przedmiotów bez wcześniejszej ich dezynfekcji).
27. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

§ 2.

Nauczyciele, wychowawcy

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole oraz odnotowania tego faktu w dzienniku elektronicznym. Powyższe zasady należy wielokrotnie powtarzać uczniom na poszczególnych zajęciach dydaktycznych przez nauczycieli przedmiotu.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć, odnotowując ten fakt w karcie pomiaru temperatury.

§ 3.

Rodzice

1. Do szkoły może przyjść tylko uczeń zdrowy - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można puścić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
5. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
6. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
7. Należy regularnie przypominać uczniom o podstawowych zasadach higieny. Uczeń powinien unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na

powitanie. Powinien się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

8. Z uwagi na zachowanie reżimu sanitarnego rodzice nie mogą wchodzić na teren szkoły. W uzasadnionych przypadkach za zgodą dyrektora szkoły rodzic może wejść na teren szkoły.
9. W związku z zaleceniem Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczącym ograniczenia liczby osób z zewnątrz na terenie szkoły - osoba z zewnątrz może wejść do szkoły, jeżeli wcześniej umówiła się z dyrektorem telefonicznie. Przychodzi na wyznaczoną godzinę. W szkole nie można czekać na spotkanie, ponieważ nie ma poczekalni.
10. Osoba z zewnątrz będzie mogła przebywać w szkole, tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.
11. Pracownik szkoły zarejestruje godzinę wejścia, nazwisko, imię osoby wchodzącej oraz kontakt (telefon) w razie konieczności poinformowania o zarażeniu w szkole.
12. Kontakt rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami, wychowawcami oraz pracownikami szkoły odbywa się jedynie za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej (służbowej) oraz dziennika elektronicznego.
13. W sprawach wymagających osobistego kontaktu z wychowawcą/nauczycielem rodzic umawia się na spotkanie, które odbywa się w wyznaczonym w szkole miejscu, wchodząc do szkoły głównym wejściem.
14. Zebrania z rodzicami odbywają się wg harmonogramu przedstawionego rodzicom, biorąc pod uwagę specyfikę szkoły i jej warunki lokalowe.

§ 4.

Pracownicy szkoły, nauczyciele

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. W sprawach administracyjnych (księgowość, kadry, sekretariat, kierownik gospodarczy) należy kontaktować się telefonicznie i indywidualnie ustalać termin spotkania.
7. W sekretariacie może przebywać jedna osoba. Pracownicy sekretariatu mają obowiązek ograniczać do minimum czas przebywania interesanta w sekretariacie.
8. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum czas przebywania w pokoju nauczycielskim i pokoju nauczycieli wychowania fizycznego.
9. Podczas korzystania ze wspólnych pomieszczeń służbowych w tym samym czasie należy zachować dystans społeczny minimum 1,5 m.
10. Spotkania i narady należy ograniczyć do niezbędnego minimum; przeprowadzać je przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości między osobami (minimum 1,5m.). Rekomenduje się także – tam, gdzie to możliwe – wykorzystanie zdalnych narzędzi komunikacji (videokonferencji, telefonów, poczty elektronicznej).

11. Należy dołożyć wszelkich starań, by stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po każdym zakończonym zajęciu.
12. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
13. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji pomocy dydaktycznych i przyrządów znajdujących się w klasie.
14. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
15. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściach do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
16. Czynności opisane w pkt. 9 należy odnotować w harmonogramie monitorowania czystości.
17. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 5.

Pobyt uczniów i rodziców w szkole

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Do szkoły uczniowie przychodzą zgodnie z planem zajęć.
4. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się wejściami A, B, C, D z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń wchodząc do budynku dezynfekuje ręce.
5. Rodzice przywożący i odbierający dzieci ze szkoły nie mogą wchodzić na teren szkoły.

§ 6.

Zasady korzystania z sali gimnastycznej i boiska szkolnego

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
2. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie muszą dokładnie umyć ręce.
3. W szkole przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.

Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi.

4. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
5. W czasie okienek zaleca się korzystanie przez uczniów z przebywania na świeżym powietrzu (boisku szkolnym).
6. Podczas zajęć wychowania fizycznego można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
7. Wykorzystywane do zajęć przybory sportowe np. piłki, skakanki, obręcze, powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
8. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
9. Należy wyeliminować te rodzaje ćwiczeń i gier, które sprzyjają bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
10. Należy ograniczać także pozostałe aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

§ 7.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie w godzinach ustalonych w harmonogramie pracy.
2. Wchodząc do biblioteki uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce. Są w środkach ochrony osobistej, np. w maseczce zakrywającej usta i nos. Nauczyciel – bibliotekarz stosuje odpowiednie środki ochrony osobistej.
3. Książki, po zdjęciu z ewidencji, uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
4. W bibliotece może przebywać jednocześnie 2 osoby, z zachowaniem dystansu 1,5 m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.

§ 8.

Korzystanie z szatni szkolnej

1. Z szatni szkolnej uczniowie korzystają wg harmonogramu ustalonego w szkole.
2. Zgodnie z zaleceniem GIS należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym miejscu. Porządku pilnuje nauczyciel dyżurujący, lub inny pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły.
3. Do szatni uczniowie schodzą w środkach ochrony osobistej (maseczka ochronna).

§ 9.

Korzystanie z kawiarenki szkolnej

1. Przy organizacji pracy kawiarenki szkolnej, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Przy wejściu do kawiarenki należy zadbać o dezynfekcję rąk przez osoby wchodzące oraz pracownika (zapewnić dostępność płynów do dezynfekcji oraz instrukcji ich użycia).
3. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Błaty stołów i krzeseł będą dezynfekowane.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
5. Usunięte zostają przedmioty dodatkowe (wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W kawiarence nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówki.

§ 10.

Gabinet profilaktyki zdrowotnej

1. Gabinet profilaktyczny jest wyposażony w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki chirurgiczne, okulary ochronne lub przyłbice, fartuchy flizelinowe ochronne.
2. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie profilaktycznym powinien przebywać tylko jeden uczeń/dziecko, który powinien zdezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do gabinetu.
3. W czasie realizacji świadczeń profilaktycznych oraz udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc czy sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością, w tym w ramach realizacji świadczeń pielęgniarских, zabiegów i procedur leczniczych koniecznych do wykonania u ucznia w trakcie pobytu w szkole, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, stosuje środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
4. W ramach działań profilaktycznych zakażeniom koronawirusem przed każdym wejściem do gabinetu uczeń ma mierzoną temperaturę.
5. Na terenie szkoły znajduje się izolatorium w sali nr 29/obok gabinetu profilaktyki zdrowotnej/ przeznaczone do izolacji osób u których wystąpią objawy chorobowe.
6. Uczeń u którego objawy sugerują podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-COVID-2, natychmiast umieszczony jest w w/w pomieszczeniu do czasu przybycia opiekuna. Pielęgniarka poleca uczniowi nałożenie maseczki.
7. Uczeń nie powinien opuszczać budynku samodzielnie, jeśli to możliwe opuścić budynek innym wyjściem znajdującym się najbliżej pokoju, w którym został odizolowany.
8. Pomieszczenie, po opuszczeniu go przez ucznia, powinno być zdezynfekowane i przewietrzone.

9. Sprzątanie gabinetu profilaktycznego odbywa się 1 raz dziennie po zakończonej pracy lub w zależności od potrzeby.
10. Dezynfekcja powierzchni: blatów, klamek, używanego sprzętu medycznego, telefonu odbywa się przynajmniej 2 razy dziennie lub w zależności od potrzeby.

§ 11.

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum przez pracowników szkoły z wyjątkiem sytuacji wynikających ze świadczenia pracy i umów.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą towaru bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami, dlatego kontakt z pracownikiem może odbywać się poza terenem szkoły.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
4. W przypadku kontaktów z osobami trzecimi wynikającymi ze świadczenia pracy i umów, np. wynajmu powierzchni sportowych należy zachować szczególne środki ostrożności.
5. Obecność osób trzecich wynikająca ze świadczenia pracy i umów, np. wynajmu powierzchni sportowych może mieć miejsce tylko wg odrębnego harmonogramu zaakceptowanego przez dyrektora szkoły, po wcześniejszym przedłożeniu listy osób przebywających na terenie obiektu.

§ 12.

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą posyłać go do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu (izolatce).
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatka (sala nr 29/obok gabinetu profilaktyki), służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatka to miejsce wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatce dziecko przebywa w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gorzowie Wlkp. oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 13.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatce.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt. 2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatki nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 14.

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

§15.

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana w zależności od potrzeb.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
7. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

DYREKTOR

mgr Mariusz Biniński