



REGULAMIN REKRUTACJI DO INTERNATU „PORTUS” ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 1 na rok szkolny 2022/2023

§ 1. ZASADY REKRUTACJI

1. O przyjęcie do internatu „Portus” Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 może ubiegać się każdy uczeń kształcący się poza miejscem stałego zamieszkania, w szkole, której organem prowadzącym jest Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
2. W pierwszej kolejności do internatu przyjmowani będą:
 - a) uczniowie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1,
 - b) uczniowie kontynuujący zamieszkanie w internacie,
 - c) uczniowie innych szkół ponadpodstawowych - w przypadku wolnych miejsc w internacie.
3. Rekrutacji na dany rok szkolny nie podlegają mieszkańcy internatu będący uczniami Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1, którzy złożą **deklarację kontynuacji zamieszkania w internacie „Portus”** w terminie, o którym mowa w § 3 niniejszego regulaminu.
4. Mieszkańcy internatu, uczniowie ZSO nr 1, którzy nie złożą w terminie deklaracji kontynuacji zamieszkania na następny rok szkolny tracą prawo do mieszkania w internacie.
5. Rekrutacja obejmuje aktualnych mieszkańców internatu, którzy są uczniami innych szkół ponadpodstawowych oraz uczniów, którzy po raz pierwszy starają się o zamieszkanie w internacie w roku szkolnym 2022/2023.
6. Uczniowie wymienieni w § 1 pkt 5, **składają wniosek (załącznik nr 1)** zgodnie z terminem rekrutacji podanym w § 3 niniejszego regulaminu.
7. Przyjęcia do internatu mogą odbywać się także w ciągu całego roku szkolnego (gdy internat dysponuje wolnymi miejscami).
8. O przyjęciu do internatu w ciągu roku szkolnego decyduje kierownik internatu w porozumieniu i za akceptacją Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gorzowie Wielkopolskim.
9. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone będzie na podstawie wniosku złożonego przez rodzica/prawnego opiekuna niepełnoletniego kandydata lub kandydata pełnoletniego w porozumieniu z rodzicami.
10. Decyzję o przyjęciu do internatu na rok szkolny 2022/2023 podejmie powołana przez dyrektora szkoły komisja rekrutacyjna.
11. Druk wniosku o przyjęcie do internatu, deklaracja kontynuacji zamieszkania w internacie oraz inne załączniki wymienione w regulaminie są do pobrania na stronie szkoły: <https://nowa.1lo.gorzow.pl> w zakładkach: szkoła/internat/pliki do pobrania.
12. Wniosek o przyjęcie do internatu należy składać: drogą mailową na adres grazyna.jasnikowska@puszkin.eu lub pocztą tradycyjną na adres: „PORTUS” Internat Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 ul. Piłsudskiego 9 w Gorzowie Wielkopolskim (z dopiskiem: wniosek o internat).
13. Deklarację kontynuacji zamieszkania w internacie „Portus” wychowankowie mogą składać drogą mailową na adres grazyna.jasnikowska@puszkin.eu lub osobiście w sekretariacie internatu.

§ 2. KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi komisja rekrutacyjna.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego na podstawie weryfikacji złożonych dokumentów,
 - b) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - c) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do internatu.

§ 3. TERMINY REKRUTACJI

1. Aktualni mieszkańcy internatu uczniowie ZSO nr 1:

- 1) Uczniowie, którzy chcą w roku szkolnym 2022/2023 kontynuować pobyt w internacie, w terminie **do 31.05.2022 r.** składają DEKLARACJĘ kontynuacji zamieszkania (załącznik nr 2).

2. Uczniowie chcący zamieszkać w internacie po raz pierwszy w roku szkolnym 2022/2023 oraz aktualni mieszkańcy, uczniowie innych szkół ponadpodstawowych:

- a) Wnioski o przyjęcie do internatu składają **od 17.06.2022r. do 10.07.2022 r.**
- b) Dokumentację potwierdzającą kryteria rekrutacyjne uzupełniają **do 15.07.2022 r.**
- c) Weryfikacja i podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych do internatu na rok szkolny 2022/2023 – **20.07.2022 r. do godz. 14:00.**
- d) Potwierdzenie woli zamieszkania wychowanka w internacie - **do 03.08.2022 r.**
- e) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych – **04.08.2022 r. do godz. 14.00**
- f) Przeprowadzenie postępowania uzupełniającego (w miarę wolnych miejsc) **od 05.08.2022 r. do 12.08.2022 r.**
- g) Ogłoszenie wyników rekrutacji uzupełniającej : **22.08.2022 r. do godz. 14.00**
- h) Lista osób przyjętych i nieprzyjętych do internatu będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w budynku internatu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce internat. Informacje o przyjęciu uczniów do internatu będzie można uzyskać pod numerem telefonu: 667 659 245 – internat.

§ 4. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY PRZYJĘCIU DO INTERNATU

W przypadku większej liczby uczniów ubiegających się o przyjęcia do internatu niż liczba wolnych miejsc, do placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, zgodnie z art. 145 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. W przypadku kandydata niepełnoletniego kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, tj:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,

2. W przypadku kandydata pełnoletniego - kryteria, o których mowa w art. 135 ust. 6 pkt 2 ustawy – prawo oświatowe, tj:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność dziecka kandydata,
- 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- 5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

3. Kryteriom, o których mowa § 4 ust. 1 i 2 ustala się jednakową wartość, która wynosi 10 punktów.

4. Kryteria określone przez organ prowadzący, o których mowa w art. 145 ust. 1 pkt :

- 2) kandydat uczy się lub został przyjęty do klasy pierwszej szkoły, której organem prowadzącym jest Miasto Gorzów Wielkopolski – **5 punktów**,
- 3) rodzeństwo kandydata będzie zamieszkiwać w internacie w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja – **5 punktów**,
- 4) odległość placówki od miejsca zamieszkania kandydata:
 - a) od 21 km do 40 km – **2 punkty**,
 - b) od 41 km i więcej – **3 punktów**,
- 5) kandydat uzyskał ocenę z zachowania, nie niższą niż dobra, na ostatnim świadectwie szkolnym – **2 punkty**,
- 6) osiągnięcia kandydata (jest laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureatem wojewódzkiego lub ponadwojewódzkiego konkursu przedmiotowego) – **2 punkty**,
- 7) kandydat ukończył szkołę z wyróżnieniem – **2 punkty**.

5. Po wyczerpaniu w/w kryteriów lub w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów podczas postępowania rekrutacyjnego, o przyjęciu do internatu decyduje kolejność zgłoszeń – data złożenia wniosku lub szczególna sytuacja losowa kandydata (np. pożar domu, śmierć rodzica).

§ 5. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ KANDYDATA

1. Rekrutacja odbywa się na podstawie złożonych wniosków o przyjęcie do internatu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów:

- 1) **wielodzietność rodziny kandydata** - oświadczenie kandydata pełnoletniego ||lub rodzica/prawnego opiekuna o wielodzietności rodziny kandydata (załącznik nr 4),
- 2) **niepełnosprawność kandydata** - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r. poz. 426 ze zm),
(oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata),
- 3) **niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata** - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy

z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r. poz. 426 ze zm),
(oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata),

- 4) **niepełnosprawność obojga rodziców** - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r. poz. 426 ze zm)
oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata),
- 5) **niepełnosprawność rodzeństwa** - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r. poz. 426 ze zm)
(oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata),
- 6) **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (załącznik nr 5),
- 7) **objęcie kandydata pieczęcią zastępczą** – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2020 r. poz. 821)
(oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata),
- 8) **kandydat uczy się lub został przyjęty do klasy pierwszej** szkoły, której organem prowadzącym jest Miasto Gorzów Wielkopolski - potwierdzenie dyrektora szkoły, do której kandydat uczęszcza lub do której kandydat został przyjęty,
- 9) **rodzeństwo kandydata będzie zamieszkiwać w internacie** w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego lub oświadczenie kandydata pełnoletniego o korzystaniu z internatu przez rodzeństwo kandydata (załącznik nr 6),
- 10) **odległość szkoły do miejsca zamieszkania** – oświadczenie kandydata pełnoletniego lub rodzica/prawnego opiekuna o miejscu zamieszkania kandydata (załącznik nr 7),
- 11) **ocena z zachowania kandydata, ukończenie szkoły z wyróżnieniem oraz osiągnięcia kandydata** - kopia ostatniego świadectwa kandydata poświadczona przez dyrektora szkoły, który wydał świadectwo.

3. W przypadku braku dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, kryteria te nie będą brane pod uwagę.

4. Osoby zakwalifikowane do przyjęcia, po ogłoszeniu list zakwalifikowanych, składają potwierdzenie woli zamieszkania w internacie „Portus” w terminie, o którym mowa w § 3 (załącznik nr 3).

§ 6. ZAKWATEROWANIE WYCHOWANKA

1. Zakwaterowanie osób odbywa się w przeddzień rozpoczęcia roku szkolnego.
2. Przyjęcie uczniów z klas pierwszych i tych, którzy po raz pierwszy zamieszkają w danym roku szkolnym w internacie odbywa się wyłącznie w obecności rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Warunkiem zamieszkiwania w internacie jest systematyczne regulowanie opłat za korzystanie z internatu i wyżywienie oraz przestrzeganie Regulaminu Internatu.

§ 7. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Uczeń, który nie został przyjęty do internatu ma prawo odwołać się pisemnie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655),
2. Uchwała nr LVIII/722/2018 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów, przyznania liczby punktów za spełnianie kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów rekrutacyjnych w pierwszym etapie naboru do placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, dla których organem prowadzącym jest Miasto Gorzów Wielkopolski.
3. Regulamin Internatu „PORTUS” Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gorzowie Wielkopolskim.